

Creating an order in PDA

TriinuKollamaa
2011/12/11 21:00

Table of Contents

Tellimuse koostamine	3
Toodete lisamine tellimusele	3
Tellimuse lõpetamine	5
Tellimuste koostamine eelmiste tellimuste põhjal	7
Tellimuse vaatamine ja muutmine	7
Tellimuste saatmine	8

[Back to contents](#)

- [Tellimuse koostamine](#)
 - [Toodete lisamine tellimusele](#)
 - [Tellimuse lõpetamine](#)
- [Tellimuste koostamine eelmiste tellimuste põhjal](#)
- [Tellimuse vaatamine ja muutmine](#)
 - [Tellimuse vaatamine](#)
 - [Tellimuse muutmine](#)
- [Tellimuste saatmine](#)

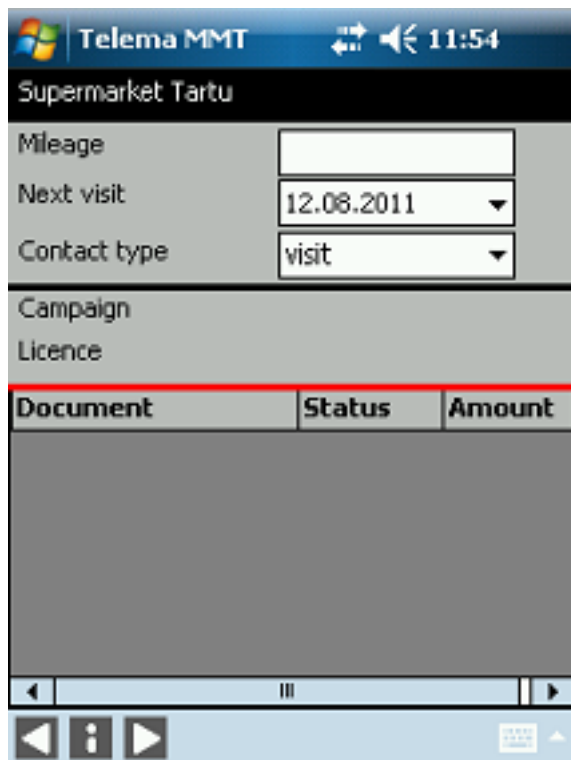
MÄRKUS!

Peale tänaste visiitide määramist ja enne tellimuste tegemisega jätkamist tuleks alla laadida tellimuste ajalugu, et kindlustada see, et Teile on näha viimase toodete tellimuse kogused (vaata Saada & Võta Vaastu andmeid sektsiooni detailsema info jaoks).

PDA's tellimuse koostamiseks, võite kas alustada Visiitide nimekirjast (ikoon) või Dokumentide nimekirjast (ikoon).

Tellimuse koostamine

Alustage visiitide, nagu on kirjeldatud [Visiidi alustamine](#) sektsioonis. Avaneb visiidi detailide info vaade.



Uue tellimuse koostamiseks klõpsake akna allosas asuvale ikoonile . Avaneb toodete nimekiri. Tooted on grupeeritud kategooriate järgi.

NB. Kui tellimused on juba visiidi ajal eelnevalt tehtud (ja dokumentide all kirjas), peate valima kas "Edit" (olemasolevate tellimuste muutmiseks) või "Add new" (uute tellimuste koostamiseks).

Toodete lisamine tellimusele

Kategooria-puu kasutamine

Valige tootele vastav kategooria. Mööda kategooria-puud alla liikumiseks klõpsake kategooria nime ees olevale "+"-le.

Klõpsake akna allosas asuvale ikoonile . Kuvatakse valitud kategooria toodete nimekiri.

Otsingu kasutamine

Valige ekraani vasakul ülaosas otsingu kriteerium (Nimi, Kood või GTIN).

Klõpsake kriteeriumi lahtri kõrval olevale otsingule.

Klõpsates all paremas nurgas olevale ikoonile , avaneb klaviatuur.

Vastavalt valitud otsingu kriteeriumile, sisestage toote nimi või osa toote nimest, toote kood või osa toote koodist.

Klõpsake ikoonile . Kuvatakse kõik tooted, mille nimi või kood sisaldab sisestatud teksti (olenemata kategooriast).

Kui sisestate õige GTIN koodi, läheb programm automaatselt tellimuse vormile. Seal saate muuta või sisestada õiget infot. Lähemalt lugege seksioonist Võimalus 2.

Valige nimekirjast soovitud toode. On olemas kolm võimalust, kuidas lisada toodet tellimusele:

Võimalus 1.

Valige toode.

Vajadusel valige sobiv koguse tüüp.

Klaviatuuri avamiseks klõpsake ikoonile .

Sisestage valitud toote jaoks kogus.

TÄHELEPANU! See on kiireim viis toote sisestamiseks tellimusele, kui pole vaja teha mingeid allhindlusi või hinda muuta.

Võimalus 2.

Valige toode.

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile . Avaneb "Edit" aken.

Vajadusel valige sobiv koguse tüüp.



The screenshot shows the 'Order Line' screen on a PDA. At the top, it says 'Coca-Cola 0,33 l'. Below this, there are fields for 'Inventory 0.000', 'Discount 0.000', 'Sales', and 'Package'. A red line separates this from the pricing section. The pricing section has columns for 'Excl. VAT' and 'Incl. VAT'. It shows 'Base price: 0.400', 'Price: 0.400', 'Discount: 0.000', and 'Amount: 0'. There is a dropdown menu for 'pc' and a 'Total: 0.000' at the bottom. Below the pricing section is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a decimal point, along with navigation and function buttons like '<-', 'del', '+/-', and 'OK'.

Klõpsake andmeväljale, mida soovite muuta. Antud lahtris terve teksti kustutamiseks kasutage , või tähtede kustutamiseks kasutage . Teine võimalus on märgitage pulgaga tekst ning siestada siis uus väärtus.

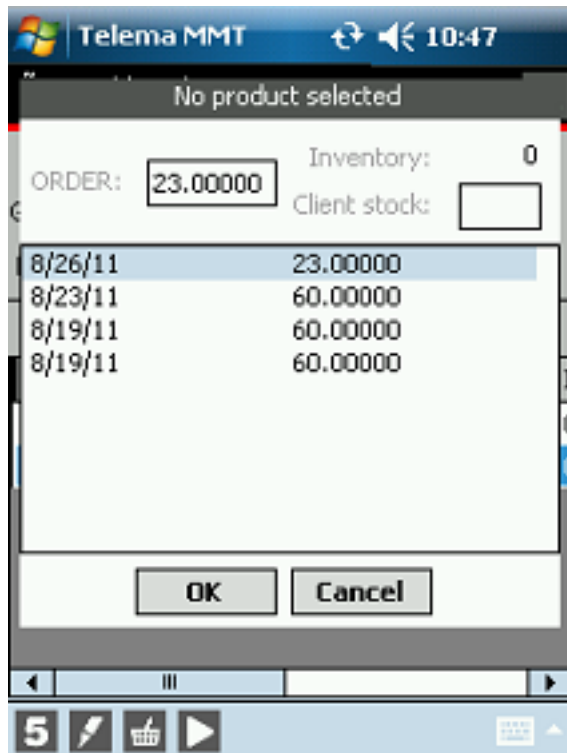
Sisestage sobivad väärtused kasutades aknas olevat numbrite välja - hind (kui see erineb baashinnast), allahindlus ja kogus sõltuvalt pakendamise tüübist.

Muudatuste salvestamiseks ja tagasi toodete nimekirja saamiseks klõpsake "OK". "Edit" aknast salvestamata väljumiseks klõpsake ikoonile .

Võimalus 3.

Valige toode.

Selleks, et näha valitud toote tellimuste ajalugu, vajutage ekraani allosas olevale nupule . Teile kuvatakse kuni viimase viie tellimuse kuupäevad ja kogused. MÄRKUS! Enne selle funktsionaalsuse kasutamist tuleb alla laadida valitud kliendi tellimuste ajalugu. Selleks minge peale praeguse päeva visiitide nimekirja loomist Kommunikatsiooni lehele (ikooni abil) ja vajutage nupule "get order history." Detailide jaoks vaata sektsiooni



Valige kogus tellimuste ajaloo nimekirjast või sisestage kogus manuaalselt "Quantity" lahtrisse.

Toote lisamiseks tellimusele ja siis toodete nimekirja minemiseks klõpsake "OK". Klõpsates "Cancel", sulgetakse tellimuste ajalugu ilma muutusteta.

Tellimusele teiste toodete lisamiseks, klõpsake ikoonile , et avada jälle toodete nimekirja. Korrake ülalmainitud samme nii palju kordi, kui vaja, et lõpetada tellimust.

Tellimuse lõpetamine

Tellimusele lisatud toodete kuvamiseks klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile  (the basket view).

Name	Qty	Price	Dis
Apelsinimahl 1,0 l	25.00	0.900	0
Apelsinimahl 2,0 l	100.00	2.000	0
Coca-Cola 0,33 l	60.00	0.400	0
Gaseeritud vesi 1,0 l	50.00	0.900	10
Gaseeritud vesi 1,5 l	25.00	1.425	5

327.125 Excl. VAT Incl. VAT 392.550

Basket view:

- Tellimusele toodete lisamiseks klõpsake . Klõpsates taaskord toodete kategoorias , suunatakse tagasi visiidi detailide vaatesse.
- Tellimusest toote kustutamiseks klõpsake , ja kinnitamiseks klõpsake "Yes". Klõpsates "No", ei kustutata valitud toodet ning kuvatakse jälle basket view.
- Toote hinna, koguse või allahindluse muutmiseks klõpsake .

Kui olete tellimuse sisuga rahul, siis järgmine samm oleks sisestada saatmise detailid. Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile .

Sum: 105.200 9:24

Supermarket Tallinn

Delivery Date: 15.02.2006

Payment Days: 14

Payment Terms: arvega

Invoice:

Complect.:

Clientservice:

Tellimuse detailide aknas, valige saatmise kuupäev.

Võib tekkida vajadus lisada saatmisele kommentaar. Selleks on kolm võimalust:

Invoice - arve kohta käiv kommentaar

Complect. - toodete komplekteerimise kohta käiv kommentaar

Clientservice - klienditeeninduse kohta käiv kommentaar

Samuti saate sisestada ka vahepealsete saatmise aadresse, aga seda ainult siis, kui see on erinev vaikimisi olevast tarneaadressist.

You can still go back to add more orders by tapping  at the bottom of the delivery details window following by "Yes" in the opened save dialog box to save the changes made to the delivery details. Tapping "No" in the save dialog box will not save the changes made in the delivery details.

Tellimusele kommentaaride lisamiseks klõpsake .

Tellimuse lõpetamiseks klõpsake  ja seejärel kinnitades avanenud kastis "Yes". Tellimuse staatus muudetakse "Wait", ja müügitgevuste detailide aken avatakse edasisteks tegevusteks. Et jätta tellimus hilisemaks muutmiseks avatuks, klõpsake ettetulevas kastis "No", tellimuse staatus muudetakse "Started".

Tellimuste koostamine eelmiste tellimuste põhjal

Klõpsake peamenüüs ikoonile .

Valige selle kliendi tellimus, kellele soovite uut tellimust koostada.

Vajutage ekraani allservas olevale nupule . Avaneb dialoogiaken, mis nõuab kinnitamist - "Start a new order based on selected order?".

Dialoogiaknas vajuta valikule "Yes." Luuakse uus tellimus, kuhu kantakse varemvalitud tellimusest üle kõik tooted ja kogused. Lisaks sellele algatatakse ja salvestatakse kliendi jaoks Document Listis uus tellimus.

Toodete koguse, hinna ja allahindluse muutmiseks valige vastav toode ja klõpsake .

Tellimusele toodete lisamiseks klõpsake  ja järgnege [Adding products to order](#) instruksioone.

Järgige [Adding products to order](#) instruksioone, et muuta või lisada tellimusele tooteid.

Järgige [Finishing order](#) instruksioone, et lõpetada tellimus.

Järgige [Finishing sales activity](#) instruksioone, et lõpetada käesoleva kliendi müügitgevust.

Tellimuse vaatamine ja muutmine

Tellimuse vaatamine

Valige dokumentide nimekirja aknast dokument (tellimus).

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile . Kuvatakse tellimuse sisu (bucket view).

Tähelepanu! Muuta saab ainult tellimusi staatusega "started" ja "unsent" (wait).

Tagasi dokumentide nimekirja minemiseks klõpsake .

Tellimuse muutmine

TÄHELEPANU! Muuta saab ainult tellimusi staatusega "started" ja "unsent" (wait).

Tellimuse muutmiseks on olemas kaks võimalust 1) alustades visiidi nimekirjast ja 2) alustades dokumentide nimekirjast.

1. Visiidi nimekirjas tellimuse muutmine

Avage visiidi nimekiri (ikoon).

Valige nimekirjast klient, kelle tellimust soovite muuta. Kui klienti nimekirjas pole, siis klõpsake linnuke "Näita kõik" ette ja klõpsake .

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile . Avaneb müügitegevuste detailne vaade.

Valige nimekirjast tellimus, mida soovite muuta.

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile ja siis "Edit" avanevas kastis. Avaneb tellimuse aken. Klõpsates avanenud kastis "Add new", saab alustada uut tellimust.

Järgnege [Adding products to order](#) samme, et muuta või lisada tellimusele tooteid.

Järgnege [Finishing order](#) samme, et lõpetada tellimus.

2. Dokumentide nimekirjas tellimuse muutmine

TÄHELEPANU! Ainult dokumendid (tellimused) staatusega "Started" ja "Wait" on muudetavad.

Valige dokumentide nimekirja aknast dokument (tellimus).

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile . Avatakse tellimuse aken.

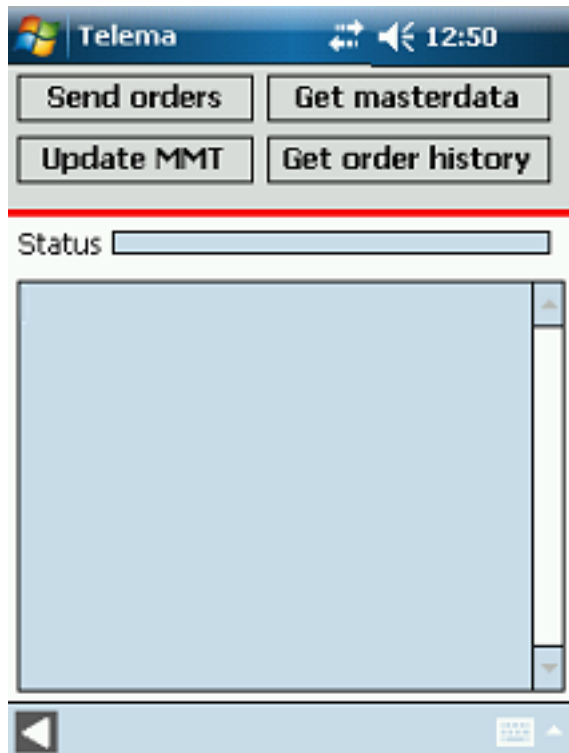
Järgnege [Adding products to order](#) instruksioone, et muuta või lisada tellimusele tooteid.

Järgnege [Finishing order](#) instruksioone, et lõpetada tellimus.

Tellimuste saatmine

Veenduge, et Teie PDA oleks ühendatud Internetiga.

Klõpsake peamenüüs asuvale ikoonile .



Main - Creating an order in PDA

Kõikide koostatud dokumentide saatmiseks klõpsake "Send orders". TÄHELEPANU! Ainult tellimused saatusega "unsent" (wait) ja visiidid staatusega "Finished" saadetakse edasi serverisse.

[Back to contents](#)