# **Product, Price and Customer Data**

TriinuKollamaa 2012/01/11 14:51

# **Table of Contents**

Tooted	3
Toodete info vaatamine	3
Toodete nimekirja haldamine	4
Dokumentide nimekiri	5
Dokumentide nimekirja muutmine	5
Dokumendi kustutamine	6
Dokumendi lisainformatsiooni vaatamine	6
Tellimuse vaatamine	6
Uue tellimuse tegemine eelneva põhjal	6
Tellimuste muutmine dokumentide kogus	6
Info uuendamine	7

Back to contents

- <u>Tooted</u>
  - Toodete info vaatamine
  - ° Toodete nimekirja haldamine
- Dokumentide nimekiri
  - ° Dokumentide nimekirja muutmine
  - <u>Dokumendi kustutamine</u>
  - <u>Dokumendi lisainformatsiooni vaatamine</u>
    - <u>Tellimuse vaatamine</u>
      - <u>Uue tellimuse tegemine eelneva põhjal</u>
      - <u>Tellimuste muutmine dokumentide kogus</u>
  - Info uuendamine

# Tooted

Toodete nimekirja avamiseks klõpsake 💦. Tooted on grupeeritud kategooriate järgi.

읅 Sum: 0.00	#2 ◀€ 10:42
Name 🔻	٩
<ul> <li>■ Limonaad</li> <li>■ Coca-Cola</li> <li>■ Fanta</li> <li>■ Sprite</li> <li>■ Mahl</li> <li>■ Vesi</li> </ul>	
	-

Toodete nimekiri võib koosneda tervest nimekirjast ettevõtte toodetest või ainult toodetest, mis on antud juhul ette nähtud. Ettevõtte poolt on veel eelnevalt määratud teatud toodete kategooriad.

Toodete nimekirjast väljumiseks ja tagasi peamenüüsse suundumiseks klõpsake akna allosas asuvale ikoonile [].

## Toodete info vaatamine

Toodete menüüd avamiseks klõpsake peamenüüs 🛜. Avaneb toodete kõrgema taseme kategooria.

Võimalus 1.

Alamkategooriate avamiseks klõpsake kategooria ees olevale "+"-le. Alamkategooriateta toodete grupil puudub "+".

Valige sobiv kategooria ja klõpsake 🚬. Kuvatakse antud kategooria toodete nimekiri.

Võimalus 2.

Valige ekraani üleval osast otsingukriteerium (Nimi või Kood).

Klõpsake otsingukastile.

Avage ekraanile klaviatuur

Kirjutage otsingukasti vastavalt valitud kriteeriumile, kas toote nimi või osa toote nimest, kood või osa koodist. Klõpsake ekraani ülaosas asuvale ikoonile . Kuvatakse kõik tooted, mis sisaldavad sisestatud teksti.

😝 Product List	+	<b>→ -</b> (€ 1	1:41	
Coca-Cola 2,0 l				▲
Sales(m)	Pric	e 1	.600	
GTIN 475000100250	8			
Padkage pc	<ul> <li>BPri</li> </ul>	ice 1	.600	
Campaign				
Name	Inv	Price	Code	
Coca-Cola 0,33 l	0.000	0.400	230220	6600
Coca-Cola 0,5 l	0.000	0.600	230220	6400
Coca-Cola 1,25 I	0.000	1.000	230220	6422
Coca-Cola 2,0 I	0.000	1.600	23020	5422
4	Ш			•

# Toodete nimekirja haldamine

Toodete nimekirja tabel koosneb järgnevatest veergudest:

- Nimi toote nimi
- Inventory laoseis viimase üleslaadimise järgi
- · Hind toote baashind
- Kood tarnija antud kood

On olemas toodete detailide paneel, näidates lisainformatsiooni:

- Sales(m) To be specified
- GTIN valitud toote rahvuvaheline number
- · Package antud toote jaoks võimalikud pakkimisviisid
- Hind valitud toote hetke hind
- BPrice valitud toote baashind
- Campaign To be specified

Toodete info paneeli peitmiseks klõpsake ekraani ülaosas asuvale ikoonile 🔼

Toodete info paneeli taaskuvamiseks klõpsake uuesti ekraani ülaosas asuvale ikoonile 🥎

Toodete kategooriasse tagasi saamiseks klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile 🔼

#### **Toodete sorteerimine**

Klõpsake dokumentide nimekirja aknas veerule, mille järgi soovite sorteerida. Sorteeritud veeru ette ilmub tärn.

Klõpsates uuesti veeru päisele, sorteeritakse nimekiri vastupidiselt.

#### **Toodete leidmine**

Valige toodete kategooriate vaates otsingukriteerium (Nimi või Kood).

Klõpsake otsingukastile.

Avage ekraanile klaviatuur

Kirjutage otsingukasti vastavalt valitud kriteeriumile, kas toote nimi või osa toote nimest, kood või osa koodist..

Klõpsake ekraani ülaosas asuvale ikoonile 💽. Kuvatakse kõik tooted, mis sisaldavad sisestatud teksti.

# Dokumentide nimekiri

Avage dokumenti nimekiri, klõpsates peamenüüd ikoonile

🚰 Telema MMT 🛛 💭 👫 📢 12:46				
Type: e-mail Status: Finished Date: 12.08.2011 Sum: 0.000 Partner: Supermarket Viljandi				
Туре	Date	Partner	Status	
e-mail	12.08.11	Supermarket Viljandi	Finished	
phonec	12.08.11	Supermarket Pärnu	Finished	
visit	12.08.11	Supermarket Tallinn	started	
	12.08.11	Supermarket Narva	Planned	
Order	12.08.11	Supermarket Tartu	started	
Order	12.08.11	Supermarket Viljandi	wait	
	Щ×		-	

Dokumentide kogus on näha kõiki müügimehe tegevusi: dokumendid (saadetud, saatmata, lõpetamata tellimused jne), ja kliendi kontaktid (planeeritud müügitegevused, lõpetatud kliendi kontaktid jne).

Ekraani ülaosas kuvatakse detailsemat infot valitud dokumendi kohta.

Dokumentide kogust lahkumiseks ja peamenüüsse suundumiseks klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile

### Dokumentide nimekirja muutmine

#### Dokumentide tüübid

Kõik tegevused ja dokumendid ilmuvad ühes tabelis ja neljas veerus:

- **Type** dokumendi või tegevuse tüüp (visiit, telefonikõne, e-mail jne). Planeeritud kliendi kontakteerumistele ei ilmu ühtegi tüüpi, kuna pole veel määratud, millist tüüpi kontakt tuleb.
- Date dokumendi või tegevuse kuupäev.
- Partner kliendi nimi, kellega dokument või tegevus on seotud.
- Status kindla dokumendi või tegevuse staatus:

- ° Planned kliendi kontakt (müügitegevus) on planeeritud, aga pole veel aset leidnud
- ° Finished kliendi kontakt (müügitegevus) on lõpetatud
- ° Started müügitegevus või tellimuse on alustatud, aga pole veel lõpetatud
- ° Wait tellimused, mis on lõpetatud, aga mis pole veel serverisse saadetud
- ° Sent tellimused, mis on saadetud serverisse

#### Dokumentide sorteerimine

Klõpsake dokumentide nimekirja aknas veerule, mille järgi soovite sorteerida. Sorteeritud veeru ette ilmub tärn.

Klõpsates uuesti veeru päisele, sorteeritakse nimekiri vastupidiselt.

### Dokumendi kustutamine

Valige dokumentide nimekirjast dokument.

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile

Klõpsake dialoogiaknas "Yes". Dokument kustutatakse. Klõpsates dialoogiaknas "No", jääb dokument alles.

### Dokumendi lisainformatsiooni vaatamine

TÄHELEPANU! Dokumendi lisainformatsioon kuvatakse ainult tellimustele (tellimuse tarneinfo).

Valige dokumentide nimekirjast dokument.

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile 🛐. Kuvatakse dokumendi lisainformatsioon.

Tagasi dokumentide nimekirja saamiseks klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile **S**..

#### **Tellimuse vaatamine**

TÄHELEPANU! Ainult dokumente (tellimusi) saatusega "Sent" saab vaadata muutmise võimaluseta.

Valige dokumentide nimekirjast dokument (tellimus).

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile 🛒. Avatakse tellimuse toodete nimekiri.

Tagasi dokumentide nimekirja saamiseks klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile 🌅

#### Uue tellimuse tegemine eelneva põhjal

Valige dokumentide nimekirjast selle kliendi dokument (tellimus), kellele soovita uut tellimust koostada.

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile N. Avaneb dioloogiaken.

Klõpsake dialoogiaknas "Yes". Koostatakse eelneva tellimuse põhjal uus tellimus. Samal ajal koostatakse ka uus kliendi kontakt ja lisatakse dokumentide nimekirja.

Järgige <u>Toodete lisamine tellimusele</u> instruktsioone, et muuta või lisada tellimusele tooteid.

Järgige Tellimuse lõpetamine instruktsioone, et lõpetada tellimust.

Järgige <u>Müügitegevuse lõpetamine</u> instruktsioone, et lõpetada müügitegevust antud kliendile.

#### Tellimuste muutmine dokumentide kogus

TÄHELEPANU! Muuta saab ainult dokumente (tellimusi), mille staatus on "Started" ja "Wait".

Valige dokumentide nimekirjast dokument (tellimus).

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile 📷. Avatakse tellimuste aken.

Järgige Toodete lisamine tellimusele instruktsioone, et muuta või lisada tellimusele tooteid.

Järgige Tellimuse lõpetamine instruktsioone, et lõpetada tellimust.

# Info uuendamine

Veenduge, et taskuarvuti on ühendatud internetiga.

Klõpsake peamenüüs ikoonile 🛜.

🎦 Telema	# ◀€ 12:50
Send orders	Get masterdata
Update MMT	Get order history
Status 🗌	
	*
	+

Klõpsake "Lae andmed", et laadida alla ja sünkroniseerida tooteid, kliendi infot jne.

Klõpsake "Uuenda MMT", et uuendada MMT versiooni.

Klõpsake "Tellim. ajalugu", et laadida alla käesoleva päeva jaoks planeeritud klientide tellimuste ajalugu.

Klõpsake , et suunduda tagasi peamenüüsse.

Back to contents