

Product, Price and Customer Data

sven
2011/08/10 10:51

Table of Contents

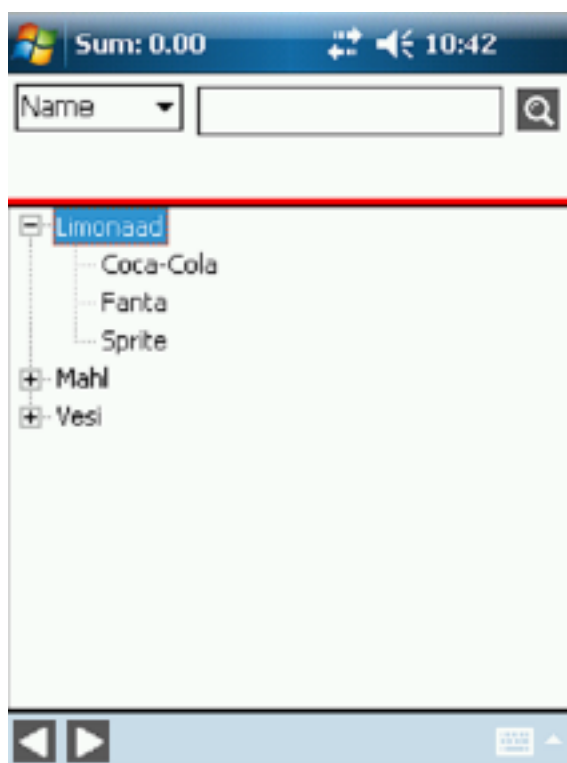
Tooted	3
Toodete info vaatamine	3
Toodete nimekirja haldamine	4
Dokumentide nimekiri	5
Dokumentide nimekirja muutmine	5
Dokumendi kustutamine	6
Dokumendi lisainformatsiooni vaatamine	6
Tellimuse vaatamine	6
Uue tellimuse tegemine eelneva põhjal	6
Tellimuste muutmine dokumentide kogus	6
Info uuendamine	7

[Back to contents](#)

- [Tooted](#)
 - [Toodete info vaatamine](#)
 - [Toodete nimekirja haldamine](#)
- [Dokumentide nimekiri](#)
 - [Dokumentide nimekirja muutmine](#)
 - [Dokumendi kustutamine](#)
 - [Dokumendi lisainformatsiooni vaatamine](#)
 - [Tellimuse vaatamine](#)
 - [Uue tellimuse tegemine eelneva põhjal](#)
 - [Tellimuste muutmine dokumentide kogus](#)
 - [Info uuendamine](#)

Tooted

Toodete nimekirja avamiseks klõpsake . Tooted on grupeeritud kategooriate järgi.



Toodete nimekiri võib koosneda tervest nimekirjast ettevõtte toodetest või ainult toodetest, mis on antud juhul ette nähtud.

Ettevõtte poolt on veel eelnevalt määratud teatud toodete kategooriad.

Toodete nimekirjast väljumiseks ja tagasi peamenüüsse suundumiseks klõpsake akna allosas asuvale ikoonile .

Toodete info vaatamine

Toodete menüüd avamiseks klõpsake peamenüüs . Avaneb toodete kõrgema taseme kategooria.

Võimalus 1.

Alamkategooriate avamiseks klõpsake kategooria ees olevale "+"-le. Alamkategooriateta toodete grupil puudub "+".

Valige sobiv kategooria ja klõpsake . Kuvatakse antud kategooria toodete nimekiri.

Võimalus 2.

Valige ekraani üleval osast otsingukriteerium (Nimi või Kood).

Klõpsake otsingukastile.

Avage ekraanile klaviatuur .

Kirjutage otsingukasti vastavalt valitud kriteeriumile, kas toote nimi või osa toote nimest, kood või osa koodist.

Klõpsake ekraani ülaosas asuvale ikoonile . Kuvatakse kõik tooted, mis sisaldavad sisestatud teksti.



Toodete nimekirja haldamine

Toodete nimekirja tabel koosneb järgnevatest veergudest:

- Nimi - toote nimi
- Inventory - laoseis viimase üleslaadimise järgi
- Hind - toote baashind
- Kood - tarnija antud kood

On olemas toodete detailide paneel, näidates lisainformatsiooni:

- Sales(m) - To be specified
- GTIN - valitud toote rahvusvaheline number
- Package - antud toote jaoks võimalikud pakkimisviisid
- Hind - valitud toote hetke hind
- BPrice - valitud toote baashind
- Campaign - To be specified

Toodete info paneeli peitmiseks klõpsake ekraani ülaosas asuvale ikoonile .

Toodete info paneeli taaskuvamiseks klõpsake uuesti ekraani ülaosas asuvale ikoonile .

Toodete kategooriasse tagasi saamiseks klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile .

Toodete sorteerimine

Klõpsake dokumentide nimekirja aknas veerule, mille järgi soovite sorteerida. Sorteeritud veeru ette ilmub tärn.

Klõpsates uuesti veeru päisele, sorteeritakse nimekiri vastupidiselt.

Toodete leidmine

Valige toodete kategooriate vaates otsingukriteerium (Nimi või Kood).

Klõpsake otsingukastile.

Avage ekraanile klaviatuur .

Kirjutage otsingukasti vastavalt valitud kriteeriumile, kas toote nimi või osa toote nimest, kood või osa koodist..

Klõpsake ekraani ülaosas asuvale ikoonile . Kuvatakse kõik tooted, mis sisaldavad sisestatud teksti.

Dokumentide nimekiri

Avage dokumenti nimekiri, klõpsates peamenüüd ikoonile .



The screenshot shows the 'Telema MMT' application interface. At the top, there's a status bar with the Windows logo, the text 'Telema MMT', and a clock showing '12:46'. Below this, a summary section displays: 'Type: e-mail', 'Status: Finished', 'Date: 12.08.2011', 'Sum: 0.000', and 'Partner: Supermarket Viljandi'. The main part of the screen is a table with the following data:

Type	Date	Partner	Status
e-mail	12.08.11	Supermarket Viljandi	Finished
phonet	12.08.11	Supermarket Pärnu	Finished
visit	12.08.11	Supermarket Tallinn	started
	12.08.11	Supermarket Narva	Planned
Order	12.08.11	Supermarket Tartu	started
Order	12.08.11	Supermarket Viljandi	wait

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with several icons: a back arrow, an information icon, a shopping cart icon, a close 'X' icon, a forward arrow, and a keyboard icon.

Dokumentide kogus on näha kõiki müügimehe tegevusi: dokumendid (saadetud, saatmata, lõpetamata tellimused jne), ja kliendi kontaktid (planeeritud müügitegevused, lõpetatud kliendi konatktid jne).

Ekraani ülaosas kuvatakse detailsemat infot valitud dokumendi kohta.

Dokumentide kogust lahkumiseks ja peamenüüsse suundumiseks klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile .

Dokumentide nimekirja muutmine

Dokumentide tüübid

Kõik tegevused ja dokumendid ilmuvad ühes tabelis ja neljas veerus:

- **Type** - dokumendi või tegevuse tüüp (visiit, telefonikõne, e-mail jne). Planeeritud kliendi kontakteerumistele ei ilmu ühtegi tüüpi, kuna pole veel määratud, millist tüüpi kontakt tuleb.
- **Date** - dokumendi või tegevuse kuupäev.
- **Partner** - kliendi nimi, kellega dokument või tegevus on seotud.
- **Status** – kindla dokumendi või tegevuse staatus:

- Planned - kliendi kontakt (müügitegevus) on planeeritud, aga pole veel aset leidnud
- Finished - kliendi kontakt (müügitegevus) on lõpetatud
- Started - müügitegevus või tellimuse on alustatud, aga pole veel lõpetatud
- Wait - tellimused, mis on lõpetatud, aga mis pole veel serverisse saadetud
- Sent - tellimused, mis on saadetud serverisse

Dokumentide sorteerimine

Klõpsake dokumentide nimekirja aknas veerule, mille järgi soovite sorteerida. Sorteeritud veeru ette ilmub tärn.

Klõpsates uuesti veeru päisele, sorteeritakse nimekiri vastupidiselt.

Dokumendi kustutamine

Valige dokumentide nimekirjast dokument.

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile .

Klõpsake dialoogiaknas "Yes". Dokument kustutatakse. Klõpsates dialoogiaknas "No", jääb dokument alles.

Dokumendi lisainformatsiooni vaatamine

TÄHELEPANU! Dokumendi lisainformatsioon kuvatakse ainult tellimustele (tellimuse tarneinfo).

Valige dokumentide nimekirjast dokument.

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile . Kuvatakse dokumendi lisainformatsioon.

Tagasi dokumentide nimekirja saamiseks klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile .

Tellimuse vaatamine

TÄHELEPANU! Ainult dokumente (tellimusi) saatusega "Sent" saab vaadata muutmise võimaluseta.

Valige dokumentide nimekirjast dokument (tellimus).

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile . Avatakse tellimuse toodete nimekiri.

Tagasi dokumentide nimekirja saamiseks klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile .

Uue tellimuse tegemine eelneva põhjal

Valige dokumentide nimekirjast selle kliendi dokument (tellimus), kellele soovita uut tellimust koostada.

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile . Avaneb dialoogiaken.

Klõpsake dialoogiaknas "Yes". Koostatakse eelneva tellimuse põhjal uus tellimus. Samal ajal koostatakse ka uus kliendi kontakt ja lisatakse dokumentide nimekirja.

Järgige [Toodete lisamine tellimusele](#) instruksioone, et muuta või lisada tellimusele tooteid.

Järgige [Tellimuse lõpetamine](#) instruksioone, et lõpetada tellimust.

Järgige [Müügitegevuse lõpetamine](#) instruksioone, et lõpetada müügitegevust antud kliendile.

Tellimuste muutmine dokumentide kogus

TÄHELEPANU! Muuta saab ainult dokumente (tellimusi), mille staatus on "Started" ja "Wait".

Valige dokumentide nimekirjast dokument (tellimus).

Klõpsake ekraani allosas asuvale ikoonile . Avatakse tellimuste aken.

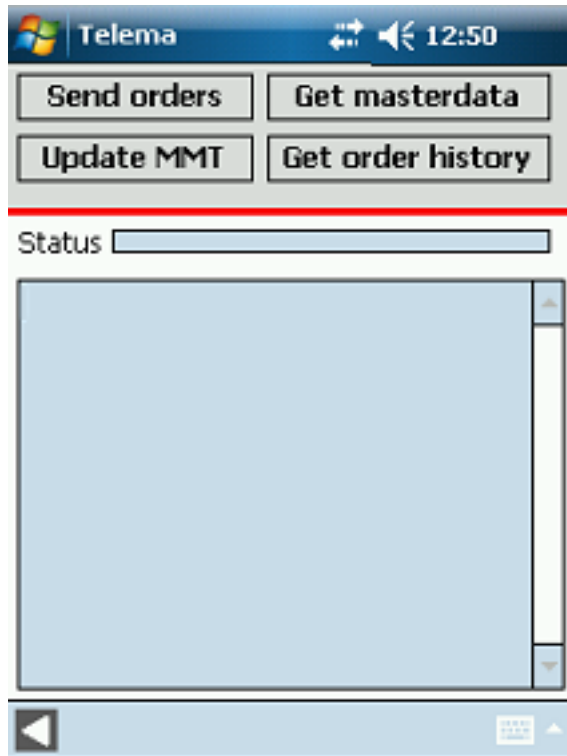
Järgige [Toodete lisamine tellimusele](#) instruksioone, et muuta või lisada tellimusele tooteid.

Järgige [Tellimuse lõpetamine](#) instruksioone, et lõpetada tellimust.

Info uuendamine

Veenduge, et taskuarvuti on ühendatud internetiga.

Klõpsake peamenüüs ikoonile .



Klõpsake "Lae andmed", et laadida alla ja sünkroniseerida tooteid, kliendi infot jne.

Klõpsake "Uuenda MMT", et uuendada MMT versiooni.

Klõpsake "Tellim. ajalugu", et laadida alla käesoleva päeva jaoks planeeritud klientide tellimuste ajalugu.

Klõpsake , et suunduda tagasi peamenüüsse.

[Back to contents](#)