

Telema Portal`s dashboard

Ayrton Grossmann
2014/10/14 15:42

Table of Contents

Viimased saadetud ja vastuvõetud dokumendid	3
Uute lingitavate partnerite loetelu	3
Telema klientide andmed	4

Contents

- [Viimased saadetud ja vastuvõetud dokumendid](#)
- [Uute lingitavate partnerite loetelu](#)
- [Telema klienditoe andmed](#)

Edukal sisselogimisel avatakse Telema Portaali avalehekülj. Avalehele saab igal ajahetkel tagasi pöörduda, klõpsates lehekülje üleval vasakul nurgas asuval Telema logol või "Maja" ikoonil.

Avalehel näidatakse:

- viimaseid saadetud / vastuvõetud dokumente
- süsteemiga viimati liitunud uute partnerite andmeid
- Telema klienditoe andmeid

Viimased saadetud ja vastuvõetud dokumendid

Telema Portaali avalehel saab vaadata viimati saadetud ja vastuvõetud dokumente.

Iga dokumendi kohta on esitatud järgmine informatsioon:

- **Ümbriku kujutisega ikoon** - näitab, kas dokumenti on vaadatud või mitte
- **Registreeritud** - dokumendi registreerimise kuupäev ja kellaaeg
- **Dok nr** - dokumendi number
- **Kellelt** - dokumendi saatja
- **Kellele** - dokumendi saaja
- **Kanal** - dokumendi edastuse meetod

Dokumendi avamiseks klõpsa vastava dokumendi **Dok nr** peale.

Dokumentide sorteerimiseks klõpsa eelnevalt nimetatud tulpade pealkirjadel. Klõpsates tulba pealkirjale topelt, sorteeritakse andmed vastupidises järjekorras.

Uute lingitavate partnerite loetelu

Telema Portaali avalehel on toodud loetelu filiaalidest, mis on liitunud Telema süsteemiga viimase 30 kalendripäeva jooksul.

Loetelus kuvatakse vaid nende filiaalide nimed, kellega ettevõtte pole veel seotud (lingitud).

Korraga kuvatakse nimekirjas viis filiaali, võimalik on vaadata aga ka kogu uute partnerite nimekirja.

Partnerite nimed on sorteeritud nende Telemas registreerimise kuupäeva järgi kahanevalt, st viimati liitunud filiaalid on nimekirjas eespool.

Klõpsates filiaali nimel, saad vaadata täpsemat infot antud filiaali kohta. Muuhulgas on välja toodud järgmised andmed:

- filiaali nimi
- firma nimi
- GLN
- registrikood (Reg nr)
- käibemaksukohustuslase registreerimise number (KMKR)
- aadress
- linn
- maakond
- riik
- postiindeks
- telefoninumber
- mobiiltelefoni number
- faks
- e-posti aadress
- postkast

Lisaks on filiaali andmetega tutvudes võimalik saata kohe Telemale sidumispalve antud filiaaliga ühenduse loomiseks.

- Kui Sul on õigus oma ettevõtte nimel seoseid luua, siis saada vastav taotlus e-mailiga. Selleks sisesta filiaali andmete akna lõpus paiknevasse vastavasse lahtrisse kood, mille olete määranud antud filiaalile oma majandustarkvaras.

Juhul, kui ettevõtte kasutab WebSupplier või WebBuyer teenuseid või kui mõlemad ettevõtted kasutavad GLN partnerikoodi, siis identifitseerimiskoodi ei nõuta. Seejärel klõpsa nupul **SAADA SIDUMISPALVE**. Süsteem teavitab taotluse registreerimisest, vastav sõnum ilmub samas aknas.

- Kui Sul puudub õigus antud tehingu iseseisvaks sooritamiseks, siis on võimalik seose algatamise taotlus saata isikule, kellel on vastav õigus olemas. Protsess näeb välja nagu eelnevalt kirjeldatud, aga taotluse e-mail saadetakse sel juhul ettevõtte peakasutaja e-posti aadressile. Peakasutaja saab seejärel pärast sisselogimist taotleda seoste loomist Telemast või lihtsalt saata saabunud e-maili edasi aadressile telema@telema.com.

Telema klienditoe andmed

Portaali avalehel on välja toodud ka Telema klienditoe kontaktandmed:

- telefoninumber
- e-posti aadress

Klienditoeaga saab ühendust võtta näiteks e-posti teel. Selleks klõpsa nupul **SAADA PÄRING**.

Avanevas aknas saab sisestada e-maili teema, sisu teksti ning lisada juurde faile.

E-maili saatmiseks klõpsa nupul **SAADA**.

Teate saatmise katkestamiseks sulgege aken nupust **X**.

Kirja eduka kättetoimetamise järel saadetakse Sulle ka vastavasisuline teade.

