

# **Telema Portal`s dashboard**

ivetablodnice  
2015/01/08 14:10

# Satura r#d#t#js

P#d#jie s#t#tie un sa#emtie dokumenti .....	3
Jaunu partneru pievienošana .....	3
J#s apkalpo .....	4

## Contents

- [P#d#jie s#t#tie un sa#emtie dokumenti](#)
- [Jaunu partneru pievienošana](#)
- [J#s apkalpo](#)

P#c ieiešanas Telema port#l#, jums tiks atv#rts Inform#cijas panelis.

J#s vienm#r varat doties uz inform#cijas paneli spiežot uz Telema logo vai pogas "S#kums".

Inform#cijas panel# pieejama sekojoša inform#cija:

- P#d#jie S#t#tie / Sa#metie dokumenti
- Jaunu partneru pievienošana
- J#s apkalpo

## P#d#jie s#t#tie un sa#emtie dokumenti

Šeit j#s varat apskat#t p#d#j# laik# sa#emto un nos#t#to dokumentu sarakstu.

Par katru dokumentu pieejama sekojoša inform#cija:

- **Aploksnes ikona** – nor#da vai dokuments ticis atv#rts vai n#
- **Re#istr#ts** – datums un laiks, kad Telema ir sa#emts dokuments
- **Dokumenta nr.** – dokumenta numurs
- **No** – uz##muma vai fili#les nosaukums, kas nos#t#jusi dokumentu
- **Uz** – uz##muma vai fili#les nosaukums, kam dokuments nos#t#ts
- **Kan#ls** - IT komunik#cijas kan#ls, caur kuru tika nos#t#ts dokuments

Dokumentu iesp#jams atv#rt noklikš#inot uz dokumenta numura.

Dokumentu saraksta š#irošanai spiediet uz k#du no iepriekš min#to kolonnu virsrakstiem. Ar dubultklikš#i kolonnas datus iesp#jams sarindot dilstoš# sec#b#.

## Jaunu partneru pievienošana

Inform#cijas pane#a labaj# pus# iesp#jams apskat#t jaunus sadarb#bas partnerus – fili#les, kas bijušas aprakst#tas Telema sist#m# p#d#jo 30 kalend#ro dienu laik#, valst# kuru p#rst#v j#su uz##mums vai ir tur re#istr#ts.

R#d#tas tiek t#s fili#les, ar kur#m nav savienots j#su uz##mums.

Vien# reiz# tiek r#d#tas 5 fili#les ar iesp#ju apskat#t visu sarakstu piln#b#.

Fili##u saraksts ir saš#irots attiec#b# p#c katras fili#les re#istr#cijas datuma Telema sist#m#, dilstoš# sec#b#.

Lai apskat#tu detaliz#tu infrom#ciju par fili#li, spiediet uz fili#les nosaukuma.

Atv#rsies uznirstošais logs, kur# j#s var#siet apskat#t sekojošas deta#as:

- Fili#les nosaukums
- Uz##muma nosaukums
- GLN
- VRN
- PVN numurs
- Adrese
- Pils#ta
- Rajons
- Valsts
- Pasta indekss
- Telefons
- Mobilais telefons
- Fakss
- E-pasts
- Pasta kaste

Uznirstošaj# log# ir iesp#jams ne tikai apskat#t fili#les papildus inform#ciju, bet ar# to savienot ar citiem partneriem. Š# darb#ba veicama p#c sekojošiem so#iem:

- Ja jums ir pieš#irtas ties#bas uzsk#t savienošānu, nos#tiet piepras#juma epastu ievadot kodu, kas pieš#irts konkr#tai fili#lei j#su ERP sist#m# (kods nav nepieciešams, ja j#su uz#mums ir Lite lietot#js vai abi uz#mumi izmanto GLN partnera identifik#cijai), un nospiediet pogu **NOS#T#T SAVIENOJUMA PIEPRAS#JUMU**. T#l#k sist#ma zi#os, vai piepras#jums re#istr#ts, zi#ojums tiks parad#ts šaj# paš# log#.
- Gad#jum# ja jums nav pieš#irtas ties#bas savienošānas uzsk#šanai, j#s varata nos#t#t uzsk#šanas piepras#jumu tai personai j#su uz#mum#, kurai š#das ties#bas ir pieš#irtas. T#l#kais process norit k# aprakst#ts iepriekš#j# punkt#, bet pied#v#jums tiks nos#t#ts uz j#su uz#muma administratora epastu. P#c epasta sa#emšanas administrators var ievad#t nepieciešāmo savienošānas inform#ciju vai p#rs#t#t zi#ojumu uz epastu telema@telema.com

## J#s apkalpo

Telema Klientu Apkalpošanas noda#as kontakti ir redzami uz ekr#na:

- T#lrunis
- E-pasts

Lai nos#t#tu zi#ojumu konta administratoram, zem kontaktinform#cijas nospiediet uz pogas **S#T#T PIEPRAS#JUMU**.

Tiks atv#rts uznirstošais logs, kur# ierakstiet nepeiciešāmo zi#ojumu.

Zi#ojuma nos#t#šanai nospiediet uz pogas **S#T#T**.

Lai atceltu zi#ojuma s#t#šanu, spiediet uz **X**.

J#s sa#emsiet pazi#ojuma epastu par veism#gu zi#ojuma nos#t#šanu.

