

Naujo naudotojo sukurimas

Ayrton Grossmann
2014/10/14 15:21

Table of Contents

.....	3
-------	---

Contents

- [self_newuser_settings](#)

NB! Antud funktsionaalsus on ligipääsetav vaid peakasutajatele.

Igal kasutajal peab olema oma isiklik kasutajakonto. Konto andmete (kasutajanimi, parool) jagamine kolmantatele osapooltele on keelatud ning ühte kontot võib kasutada ainult üks isik.

Kasutaja loomiseks: 1) Sisesta info kasutaja kohta 2) Määra kasutajale õigused

1. Sisesta info kasutaja kohta

Kasutajatunnus - kasutatakse sisse logimiseks Telema Portaali. Kasutaja saab oma kasutajatunnust hiljem ise muuta

Ees/perekonnanimi - kasutada ainult isiku nime; muude nimede (nt osaakonna) kasutamine ei ole lubatud.

E-post - kasutaja parooliga seotud teated saadetakse määratud e-posti aadressile (k.a konto aktiveerimise link)

Peakasutaja - peakasutajal on õigus 1) luua, muuta, lukustada ja kustutada kasutajaid 2) muuta ettevõtte infot

2. Määra kasutajale õigused

Kasutajale saab määrata kahte tüüpi õigusi

- **Muutmisõigus**- õigus dokumente vaadata, luua, saata
- **Vaatamisõigus**- Õigus dokumente vaadata

Juhul kui ettevõttele on mitu erinevat filiaali (poodi, ladu, jne), siis on võimalik anda kasutajale õigusi kas kõikides filiaalides või ainult valitud filiaalides. Näiteks kui kasutaja töötab konkreetsetes poes, siis on kasutajale võimaldatud ligipääs Telema Portaalile ainult konkreetset poodi puudutavatele dokumentidele.

Kui vajutate “**LISA UUS KASUTAJA**”, siis saadetakse uuele kasutajale konto aktiveerimise email, kus kasutaja saab seadistada oma isikliku parooli.

