

Naujo naudotojo sukurimas

Ayrton Grossmann
2014/11/05 09:27

Table of Contents

.....	3
1. Prid#ti asmeninius naudotojo duomenis	3
2. Prid#ti Naudotojo teises	3

NB! Ši funkcija prieinama tik #mon#s paskirtam(-iems) pagrindiniam(-iams) naudotojui (-ams).

Kiekvienas asmuo turi turėti individuali# naudotojo prieig#. Prisijungimo duomenys nebus perduodami tretiesiems šalims negali naudoti skirtingi asmenys.

Naudotojo sukūrim# sudaro sekantis žingsniai:

1. Pridėti asmeninius naudotojo duomenis
2. Pridėti naudotojo teises

1. Pridėti asmeninius naudotojo duomenis

Prisijungimo vardas - naudotojo vardas laisva forma prisijungimui prie Telema Portalo. Prisijungimo vardas v#liau gali būti papildytas pa#io naudotojo.

Vardas/Pavard# - naudojamas tik asmens vardas ne skyri# pavadinimai.

El. pašto adresas - visi priminimai, susij# su slaptažodžiu bus išsi#sti # naudotojo el. pašto adres#, #skaitant aktyvavimo nuorod#, pirmam prisijungimui.

Pagrindinis naudotojas – pagrindinis naudotojas gali: 1) kurti, papildyti, uždaryti iš panaikinti naudotojus 2) papildyti #mon#s informacij#.

2. Pridėti Naudotojo teises

Kiekvienam naudotojui reikalaujama priskirti teises.

Naudotojas gali turėti dvej# r#ši# teises:

- **Redaktorius**- Teis# peržiūrėti, sukurti, si#sti dokument#
- **Ži#rovas**- Teis# peržiūrėti dokumentus

Tuo atvej# jei J#s# #mon# turi daug padalinių Telema sistemoje (parduotuv#s, sand#liai, ir t.t.), yra galimyb# suteikti teises visiems padaliniams ar tik tam tikriems padaliniams. Pavyzdžiui, kai naudotojas dirba specifin#je parduotuv#je, tada yra galimyb# suteikti pri#jim# Telema Portale tik prie to vieno padalinio.

Po to kai paspausite "PRID#TI NAUJ# NAUDOTOJ#" naujas naudotojas gaus laišk# su nuoroda # slaptažodžio k#rim#.